

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Havelte.

Inhoud

Inhoud.....	1
1 Samenstelling van de kerkenraad	2
2 Verkiezingen	3
3 Werkwijze van de kerkenraad	5
4 Kerkdiensten.....	7
5 Vermogensrechtelijke aangelegenheden	8

Vaststelling

Deze regeling is voorgelegd aan de gemeente op 28 oktober 2025

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 20 november 2025 en is vanaf deze datum geldig.

1 Samenstelling van de kerkenraad

De gemeente kent een grote kerkenraad en een kleine kerkenraad.

1.1 Aantal leden

Samenstelling Grote Kerkenraad

- Predikant en kerkelijk werker
- De ouderlingen
- De leden van het college van kerkrentmeesters
- De leden van het college van de Diaconie
- Ouderling met bijzondere opdracht in classis of synode

Samenstelling Kleine Kerkenraad

- predikant
- 2 leden uit het ouderlingenoverleg
- 2 leden van het College van kerkrentmeesters
- 2 leden van het College van diakenen
- Ouderling met bijzondere opdracht in classis of synode
- Scriba en voorzitter maken uit hoofde van hun functie deel uit van de kleine kerkenraad. Als zij hetzelfde ambt hebben wordt die geleiding ook nog door een ander lid vertegenwoordigd.

De kerkenraad kan zich laten bijstaan door een notulist, deze heeft geheimhoudingsplicht

Samenstelling colleges en ouderlingenoverleg

- | | |
|--------------------|--|
| CvK | - Tenminste 4 leden, van wie minimaal 2 ouderling-kerkrentmeesters |
| Diaconie | - Tenminste 4 leden, van wie minimaal 2 diaken-ambtsdragers |
| Ouderlingenoverleg | - Tenminste 4 ouderlingen, predikant en kerkelijk werker. |

Een kerkelijk werker wordt als ambtsdrager bevestigd.

De kerkorde kent naast de ouderling-kerkrentmeesters ook kerkrentmeesters. Deze worden benoemd door de kerkenraad en zijn volwaardig lid van het college van kerkrentmeesters.

De kerkorde kent naast de diaken-ambtsdragers ook diaken-rentmeesters. Deze worden benoemd door de kerkenraad en zijn volwaardig lid van het college van diakenen.

De genoemde benoemingen zijn nadat eerst de gemeente hierover gehoord is.

2 Verkiezingen

2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

Belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

en verder:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja*
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	ja	ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	ja	ja *
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	ja	ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	ja	ja *
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee *	nee *

* we volgen zoveel mogelijk de kerkorde, in voorkomende gevallen zoeken we als kerkenraad naar een oplossing

2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in het najaar.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt gedaan in de maand september, via het Contactblad en d.m.v. de afkondigingen in de zondagse dienst.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Verkiezingsvorm

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 16 september 2025 hebben de stemgerechtigden van de Protestantse gemeente te Havelte de kerkenraad voor de duur van 6 (zes) jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk 16 september 2031 opnieuw raadplegen.

2.2.4 Kandidaatstelling

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad, de gemeente gehoord hebbende.

2.3 Rentmeesters en pastorale contactpersonen

2.3.1 Benoeming rentmeesters en pastoraal contactpersonen

Benoeming vindt plaats in het najaar.

2.3.2 Kandidaatstelling

De kandidaatstelling met het oog op de benoeming geschiedt door de kleine kerkenraad, de gemeente gehoord hebbende.

2.4 Verkiezing van predikanten

2.4.1 Voorleggen aan gemeente

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente

2.4.2 Termijn

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing door de gemeente plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

3 Werkwijze van de kerkenraad

3.1 Grote kerkenraad/kleine kerkenraad

De grote kerkenraad besluit over de grote lijnen van het bestuur.

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - de zorg voor een veilige gemeente
 - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9 van de kerkorde
- dit betreft oa de zorg voor begrotingen, de jaarverslagen en jaarrekeningen, beleidsplan van de gemeente, de plaatselijke regeling, grote aan- en verkopen en grote aanpassingen in de gebouwen, etc. genoemd.

De kleine kerkenraad bereidt de vergaderingen van de grote kerkenraad voor en is bestuur in de lopende zaken voor zover deze niet aan de grote kerkenraad zijn voorbehouden.

3.1.1 Benoeming voorzitter en scriba

De kerkenraad benoemt een voorzitter en een scriba en hun plaatsvervangers. Hun functietermijn loopt gelijk op met hun ambtstermijn.

3.1.2 Aantal vergaderingen

De kleine kerkenraad vergadert in de regel 6 tot 8 maal per jaar.

De grote kerkenraad komt 3 tot 4 keer per jaar bijeen.

3.2. Moderamen

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, scriba en predikant. Het moderamen zorgt voor de praktische voorbereiding van de kerkenraadsvergaderingen. Voor de inhoudelijke voorbereiding worden de colleges nadrukkelijk gevraagd om inbreng. Verder treedt het moderamen op als dagelijks bestuur in geval van spoedeisende beslissingen. In dat laatste geval wordt de kerkenraad over gemaakte keuzes zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

3.3 Bijeenroeping van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.4 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.5 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden in het kerkblad, en zo nodig door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt. Een samenvatting van het verslag wordt op de website van de gemeente geplaatst.

3.6 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant(en) worden gehouden door de preses en een lid van de kerkenraad rond de zomer.

3.7 Openbaarheid van de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.8 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.9 Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door permanente/tijdelijke commissies.

De kerkenraadscommissies brengen in afgesproken regelmaat verslag uit aan de colleges en/of aan de kerkenraad

Kerkenraad	Consistorie (ouderlingen)	College van kerkrentmeesters	College van Diakenen
• Publiciteit • Preekvoorziening	• Bloemendienst • Autovervoer	• Bloemenactie • Koster • Organisten • Kerkbezichtiging • Kerkbalans • Beeld en geluid incl. geluidsapparatuur	• Oogstdankdienst

De kerkenraad kan een deel van de taken delegeren naar werkgroepen; in onze gemeente is een **werkgroep Eredienst**. De taken en verantwoordelijkheden zijn in een bijlage toegevoegd.

4 Kerkdiensten

4.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Clemenskerk te Havelte en de Kerk in Uffelte.

4.2. Vertegenwoordiging kerkenraad bij erediensten

Alle leden van de kerkenraad mogen de kerkenraad vertegenwoordigen bij de erediensten.

4.3 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

4.4 Deelname aan het avondmaal

Iedereen is welkom tot deelname aan het avondmaal (belijdend, gedoopt als niet gedoopt, kinderen en volwassenen, gemeenteleden en gasten, gelovigen en twijfelaars).

4.5 Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

5 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden, kerkrentmeesterlijk

5.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 4 leden, waarvan er tenminste 2 ouderling zijn.

5.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college benoemt een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en hun plaatsvervangers. Hun functietermijn loopt gelijk op met hun ambtstermijn.

De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn. De functies van voorzitter en secretaris dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

5.1.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 5.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. Indien dit niet mogelijk is wijst de kerkenraad uit zijn midden vervanger(s) aan.

5.1.4 De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

Het college van kerkrentmeesters ziet erop toe dat boekhouding en middelenbeheer niet in één hand zijn.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem.

Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger (2 verschillende personen dienen te tekenen).

5.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden, diaconaal

5.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 5 leden, waarvan er tenminste 2 diakenen (ambtsdrager) zijn.

5.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan en hun plaatsvervangers aan. Hun functietermijn loopt gelijk op met hun ambtstermijn.

De voorzitter dient diaken (ambtsdrager) te zijn. De functies van voorzitter en secretaris dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

5.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 5.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

5.2.4 De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van het college.

5.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger (2 verschillende personen dienen te tekenen).

Aldus te Havelte vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 20 november 2025

Klaas de Vries, preses

Sigrid van Hoek, scriba

Bijlage beschrijving taken en verantwoordelijkheden in de relatie werkgroep eredienst-kerkenraad

De werkgroep eredienst denkt na over de vormgeving van de erediensten en alles wat daarbij komt kijken. Uitgangspunt is dat er een vertrouwde basis is in de liturgie, waarbij er ruimte is voor variatie en vernieuwing. Bij het voorbereiden van de erediensten wordt afgestemd op wat er in de gemeente in de volle breedte leeft aan wensen en verlangens.

In de erediensten moeten álle gemeenteleden en gasten van buiten hun plek kunnen vinden. Omdat elk mens anders is creëert de werkgroep ruimte voor verschillende vormen van erediensten en maken ze daar een planning van.

De werkgroep eredienst houdt nauw contact met andere verantwoordelijken rondom de eredienst: predikant, preekvoorzener, organisten, lectoren, jeugdraad etc.

De Werkgroep Eredienst:

- Maakt in overleg met predikant en andere betrokkenen een plan/jaarrooster voor de verdeling van verschillende soorten diensten (veelkleurigheid), zoals kinderdiensten, traditioneel, popviering, taizé, jongeren, vespers etc.
- Denkt mee over de inhoud en invulling van bijzondere diensten en projecten. Denk aan feestdagen, maar ook andere bijzondere diensten zoals gemeentezondag, popviering, thema's, taizé etc.
- Plant vespers in adventstijd en lijdenstijd en vraagt mensen deze voor te bereiden, of doet dat zelf.
- Een afvaardiging vanuit de werkgroep Eredienst denkt mee over de organisatie van de Kliederkerk die 4x per jaar plaats vindt.
- Houdt globaal het budget bij dat aan de invulling van erediensten wordt uitgegeven (muziek/drukwerk/materialen etc) en communiceert hierover met de penningmeester.
- Blijkt terug op de erediensten en communiceert (indien nodig) daarover met betrokken partijen om lessen te leren.

Uitgangspunten bij de taken van de werkgroep eredienst zijn als volgt:

- In de diensten is aandacht voor alle gemeenteleden, van jong tot oud. Dat hoeft niet in elke dienst afzonderlijk, maar wel over een jaar verdeelt.
- 1^e Kerstdag, Pasen, Pinksteren en gemeentezondagen zijn bijeenkomsten voor jong én oud gezamenlijk.
- Betrokkenheid, participatie en feedback van gemeenteleden wordt gestimuleerd.

De verslaglegging/communicatie naar de kerkenraad is als volgt:

- Verslagen van de vergaderingen worden naar de scriba van de kerkenraad gestuurd, die ze in de dropbox plaatst.
- Als er zaken zijn die op de kerkenraad aan de orde moeten komen wordt dat aan de scriba doorgegeven.
- 1 à 2x per jaar doet de werkgroep verslag van haar werkzaamheden op een kerkenraadsvergadering.